

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП. 15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Цели и задачи УД (ПМ)

**Цели:**

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

**Задачи:**

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области монтажа, технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования.

2. Место УД (ПМ) в структуре ППССЗ

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29.09.2022г.) и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общепрофессионального цикла СПО (Протокол №14 от 30.11.2022г.).

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

3. Результаты освоения УД (ПМ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

4. Количество часов на освоения УД (ПМ)

Объем образовательной программы в академических часах –**51** часов, в том числе: учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – **51** часа; промежуточная аттестация обучающегося – дифференцированный зачет.

5. Контроль результатов освоения УД (ПМ): виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: контроль над выполнением практических и лабораторных работ, устный опрос, решение задач, подготовка к сдаче дифференцированный зачета.